



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6» г.п. НАРТКАЛА
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР**

361335, г.п. Нарткала , ул. Жамборова,76 телефон (факс): 8(86635) 2-83-74

« 05 » августа 2020 г

№ 39 - ОД

ПРИКАЗ

О проведении августовского педагогического совета

В соответствии с уставом МКОУ СОШ № 6 г.п.Нарткала, Порядком функционирования педагогического совета с целью эффективного управления образовательной деятельностью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести августовский педсовет 28.08.2020г. в 10:00, место проведения – *актовый зал школы.*
2. Утвердить повестку педагогического совета (приложение 1).
3. *Камбачоковой Ф.Ф.*, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - 3.1. Организовать сбор аналитической информации в соответствии с повесткой педсовета.
 - 3.2. Разместить данный приказ на информационном стенде в срок до 21.08.2020г.
 - 3.3. Подготовить проекты учебно-методических документов, в которые вносятся изменения, для утверждения на педсовете: основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования.
4. Назначить ответственных выступающих по темам:

Мисрокова М.П., директор школы: «Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования», «Основные цели и задачи школы на 2020/21 учебный год»;

Камбачокова Ф.Ф., заместитель директора по УВР: «О реализации ООП по уровням общего образования в 2019/20 учебном году», «Анализ результатов образовательной деятельности в 2019/20 учебном году»,
«О согласовании плана работы школы на 2020/21 учебный год»,
«О согласовании локальных нормативных актов школы»;

Мидова Д.Х., заместитель директора по УВР: «О согласовании изменений в ООП на 2020/21 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, формы промежуточной аттестации»; «О повышении

профессиональной компетенции педагогов».

Конова З.М., заместитель директора по ВР: «О согласовании плана воспитательной работы и плана дополнительного образования на 2020/21 учебный год»; «Работа школы в условиях распространения коронавирусной инфекции»;

Бараова М.Х., педагог – библиотекарь: «Об утверждении перечня учебников на 2020/21 учебный год»;

Бичоев Х.С., преподаватель ОБЖ: «Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2020/21 учебном году»;

5. Ответственным выступающим:

5.1. Подготовить выступления в соответствии с регламентом.

5.2. Сформулировать проекты решений для голосования по обсуждаемым вопросам.

5.3. Оформить тексты докладов в письменном виде для оформления приложений к протоколу заседания педагогического совета в срок до 25.08.2020г.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Мисрокова М.П.

Директор:



(Ф. И. О.)

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР

(должность)

Камбачокова Ф.Ф.

(Ф. И. О.)

(подпись)

Заместитель директора по УВР

(должность)

Мидова Д.Х.

(Ф. И. О.)

(подпись)

Заместитель директора по ВР

(должность)

Конова З.М.

(Ф. И. О.)

(подпись)

Преподаватель ОБЖ

(должность)

Бичоев Х.С.

(Ф. И. О.)

(подпись)

Повестка педагогического совета

1. Выполнение решений педагогического совета от 06.06.2020 № 8 (ответственный – *Мисрокова М.П.*, директор школы, регламент – 5 минут).
 2. **Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования** (ответственный – *Мисрокова М.П.*, директор школы, регламент – 10 минут).
 3. **О реализации ООП по уровням общего образования в 2019/20 учебном году** (ответственный – *Камбачокова Ф.Ф.*, заместитель директора по регламент – 15 минут).
 4. **Анализ результатов образовательной деятельности в 2019/20 учебном году** (ответственный – *Камбачокова Ф.Ф.*, заместитель директора по УВР, регламент – 15 минут).
 5. **О согласовании изменений в ООП на 2020/21 учебный год дополнительно к приказу от 15.06.2020г., №38-ОД: план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, формы промежуточной аттестации** (ответственный – *Камбачокова Ф.Ф.*, заместитель директора по УВР, регламент – 15 минут).
 6. Об утверждении перечня учебников на 2020/21 учебный год (ответственный – *Бараова М.Х.*, педагог – библиотекарь, регламент – 5 минут).
- Перерыв в работе педагогического совета – 20 минут.*
7. **Основные цели и задачи школы на 2020/21 учебный год** (ответственный – *Мисрокова М.П.*, директор школы, регламент – 15 минут).
 8. Планирование работы школы на 2020/21 учебный год:
 - 8.1. О согласовании плана работы школы на 2020/21 учебный год (ответственный – *Камбачокова Ф.Ф.*, заместитель директора по УВР, регламент – 10 минут).
 - 8.2. О согласовании плана воспитательной работы и плана дополнительного образования на 2020/21 учебный год (ответственный – *Конова З.М.*, заместитель директора по ВР, регламент – 10 минут).
 9. О согласовании локальных актов школы (ответственный – *Камбачокова Ф.Ф.*, заместитель директора школы по УВР, регламент – 7 минут).
 10. **Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2020/21 учебном году** (ответственный – *Бичоев Х.С.*, преподаватель ОБЖ, регламент – 7 минут).
 11. **Работа школы в условиях распространения коронавирусной инфекции** (ответственный *Конова З.М.*, заместитель директора по ВР, регламент – 10 минут).
 12. О повышении профессиональной компетенции педагогов (ответственный – *Мидова Д.Х.*, заместитель директора по УВР, регламент – 5 минут).

