



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6» г.п. НАРТКАЛА  
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР

361335, г.п. Нарткала, ул. Жамборова, 76

телефон (факс): 8(86635) 2-84-73

31.08.2020 г.№ 42 - ОД**ПРИКАЗ****Об организации горячего питания****в 2020/2021 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Кабардино – Балкарской Республики от 31.08.2020 г. №362 – рп, Постановлением администрации Урванского муниципального района КБР от 31.08.2020 г. №895 «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием обучающихся муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Урванского муниципального района КБР в 2020 г., Постановлением санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» и письмом Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», Положением об организации питания учащихся МКОУ СОШ №6 г.п. Нарткала, в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными:
  - за организацию питания в школе Конову З.М., заместителя директора по воспитательной работе;
  - за предоставление отчетов по питанию Езиеву З.А., ведущего бухгалтера школы.
2. Коновой З.М., заместителю директора по ВР, ответственному за организацию питания, Балкизовой М.М., повару школы с 02 сентября 2020 года организовать бесплатное горячее питание (завтрак) для обучающихся 1-4 классов в количестве 372 человека, и бесплатное двухразовое горячее питание для обучающихся с ОВЗ в количестве 7 человек (Приложение №1)

3. Каляковой А.М., социальному педагогу школы, классным руководителям 5-11-х классов с 09.09.2020 года:
- организовать работу с учащимися 5-11-х классов из малообеспеченных семей по обеспечению бесплатным горячим завтраком и детей с ОВЗ по обеспечению бесплатным двухразовым горячим питанием (Приложение №2)
  - информировать родителей об организации питания детей, периодически рассматривать на родительских собраниях вопросы, связанные с питанием.
4. Моловой З.З., медицинскому работнику (по согласованию):
- обеспечить совместно с бракеражной комиссией и комиссией по контролю за качеством приготовления пищи, строгий контроль за качеством приготовления блюд в соответствии с ассортиментным минимумом горячих блюд;
  - обеспечить проведение на пищеблоке санитарного часа (ежедневно с 14.30 до 15<sup>30</sup>) и санитарного дня (один раз в неделю - последняя суббота);
  - обеспечить контроль за наличием дезинфицирующих, моющих и чистящих средств и за качеством дезобработки столовой посуды и инвентаря;
  - обеспечить неукоснительное требование СанПиН 2.4.5.2409-08;
  - организовать работу по воспитанию культуры здорового питания, этики приема пищи, профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.
5. Езиевой З.А., ведущему бухгалтеру школы:
- ежемесячно предоставлять отчеты по питанию в МКУ Управления образования Урванского муниципального района КБР по установленному образцу.
6. Бракеражной комиссии, комиссии по контролю за качеством приготовления пищи:
- обеспечить контроль за работой повара по приготовлению блюд в соответствии с перспективным меню; санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока; своевременным и правильным ведением необходимой документации на пищеблоке;
  - принимать участие при поступлении продуктов питания от поставщиков.
7. Кошиеву Р.Ф., заведующему хозяйством, еженедельно осуществлять мониторинг по наличию в школе дезинфицирующих средств, одноразовых медицинских масок и перчаток, столовой посуды и приборов, о состоянии оборудования.
8. Балкизовой М.М., повару школы своевременно производить списание продуктов питания, согласно перспективного двенадцатидневного меню, технологических и калькуляционных карточек.
9. Возложить ответственность за забор и хранение суточных норм по питанию на Балкизову М.М., повара школы.

10. Возложить контроль за забором и хранением суточных проб на Молову З.З., медработника школы (по согласованию).
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор

*M. Misrova*

М.П. Мисрокова

С приказом ознакомлены: Конова З.М.

*Z. Misrova*

Калякова А.М.

*A. Kalaykova*

Езиева З.А.

*Z. Ezieva*

Балкизова М.М.

*M. Balkizova*

Молова З.З.

*Z. Molova*

Кошиев Р.Ф.

*R. Koshiev*