



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6» г.п. НАРТКАЛА
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР

361335, г.п. Нарткала, ул. Жамборова, 76

телефон (факс): 8(86635) 2-84-73

01.09.2021 г.№ 59/1 - ОД**ПРИКАЗ****Об организации горячего питания на I полугодие****2021/2022 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Кабардино – Балкарской Республики от 31.08.2020 г. №362 – рп, Постановлением администрации Урванского муниципального района КБР от 30.12.2020 г. №1642 «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием обучающихся муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Урванского муниципального района КБР в 2021 г., Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20» и письмом Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», Положением об организации питания учащихся МКОУ СОШ №6 г.п. Нарткала, в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:**1. Назначить ответственными:**

- за организацию питания в школе Конову З.М., заместителя директора по воспитательной работе;
- за предоставление отчетов по питанию Езиеву З.А., ведущего бухгалтера школы.

2. Коновой З.М., заместителю директора по ВР, ответственному за организацию питания, Кошиевой М.Д., повару школы с 02 сентября 2021 года организовать бесплатное горячее питание (завтрак) для обучающихся 1-4 классов в количестве 424 человек, и бесплатное двухразовое горячее питание для обучающихся с ОВЗ в количестве 6 человек (Приложение №1)

3. Каляковой А.М., социальному педагогу школы, классным руководителям 5-11-х классов с 13.09.2021 года:

- организовать работу с учащимися 5-11-х классов из малообеспеченных семей по обеспечению бесплатным горячим завтраком и детей с ОВЗ по обеспечению бесплатным двухразовым горячим питанием (Приложение №2)

- информировать родителей об организации питания детей, периодически рассматривать на родительских собраниях вопросы, связанные с питанием.

4. Керевой А.А., медицинскому работнику (по согласованию):

- обеспечить совместно с бракеражной комиссией и комиссией по контролю за качеством приготовления пищи, строгий контроль за качеством приготовления блюд в соответствии с ассортиментным минимумом горячих блюд;

- обеспечить проведение на пищеблоке санитарного часа (ежедневно с 14.30 до 15.³⁰) и санитарного дня (один раз в неделю - последняя суббота);

- обеспечить контроль за наличием дезинфицирующих, моющих и чистящих средств и за качеством дезобработки столовой посуды и инвентаря;

- обеспечить неукоснительное требование СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32); письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций»

- организовать работу по воспитанию культуры здорового питания, этики приема пищи, профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

5. Езиевой З.А., ведущему бухгалтеру школы:

- ежемесячно предоставлять отчеты по питанию в МКУ Управления образования Урванского муниципального района КБР по установленному образцу.

6. Бракеражной комиссии, комиссии по приему продуктов:

обеспечить контроль за работой повара по приготовлению блюд в соответствии с перспективным меню; санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока; своевременным и правильным ведением необходимой документации на пищеблоке; принимать участие при поступлении продуктов питания от поставщиков.

7. Кошиеву Р.Ф., заведующему хозяйством, еженедельно осуществлять мониторинг по наличию в школе дезинфицирующих средств, одноразовых медицинских масок и перчаток, столовой посуды и приборов, о состоянии оборудования.

8. Кошиевой М.Д., повару школы своевременно производить списание продуктов питания согласно перспективного десятидневного меню, технологических и калькуляционных карточек.

9. Возложить ответственность за забор и хранение суточных норм по питанию на Кошиеву М.Д., повара школы.
10. Возложить контроль за забором и хранением суточных проб на Керефову А.А., медработника школы (по согласованию).
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Ф.Ф. Камбачокова

С приказом ознакомлены: Конова З.М.

Калякова А.М.

Езиева З.А.

Кошиева М.Д.

Керефова А.А.

Кошиев Р.Ф.