



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6» г.п. НАРТКАЛА  
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР

361335, г.п. Нарткала, ул. Жамборова, 76

телефон (факс): 8(86635) 2-89-74

Исход. № 188  
от «20» декабря 2016 г.

Государственному инспектору труда  
(по правовым вопросам)  
Барагуновой Ф.А.

Уважаемая Фатима Артуровна!

В ответ на предписание об устранении выявленных нарушений № 8-ПП/2016-4/186/34/71/3 от 15.11.2016 года направляем Вам отчет об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений № 190 от 23.12.2016 года.

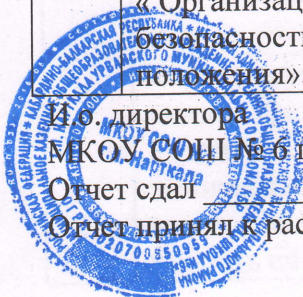
Опись копий документов, подтверждающих исполнение предписания:

1. Копия карточки учета бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты.
2. Копия объяснительной записки делопроизводителя дошкольным блоком.
3. Копия письма-ходатайства Учредителю на выделение денежных средств для выплаты отпускных в установленные сроком ТК РФ и на выделение денежных средств для выплаты расчетной суммы в установленные сроком ТК РФ.
4. Копия журнала регистрации инструктажа на рабочем месте.

№№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений, отмеченных в акте проверки соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Проведенные мероприятия по устранению выявленных нарушений	Реквизиты документа или (документов), подтверждающие исполнение предписания (копии заверенных документов прилагаются по каждому пункту предписания)	Срок устранения нарушения для каждого требования
1.	Карточки учета бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты заполнять в соответствии с установленной формой (указать спецодежду,	Карточка учета бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты заполнена в соответствии с	Приложение 1- Копия карточки учета бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты	30.12.2016 г.

	<p>выданную работнику, а также подпись работника, подтверждающую ее получение) Основание: Межотраслевых правил обеспечения работников спецодеждой, спец.обувью и другими средствами индивидуальной защиты» от 01.06.2009 г. № 290н,ст.221 ТК РФ).</p>	<p>установленной формой с указанием спецодежды, выданную работнику, с подписью работника, подтверждающую ее получение.</p>		
2.	<p>Обеспечить выдачу работникам трудовой книжки в день увольнения. Основание: ст.84.1 ТК РФ</p>		<p>Приложение 2- Копии следующих документов: 1.Объяснительная записка делопроизводителя дошкольным блоком. 2. Личное заявление об увольнении Клишевой А.А. 3.Проект приказа заведующей дошкольным блоком Семеновой А.Л. 4. Табель учета рабочего времени работников дошкольного блока на апрель месяц 2016 г. 5. Приказ № 124-К от 20.12.2016 г. по МКОУ СОШ № 6 О признании утратившим силу приказа № 27-К от 20.04.2016 г.</p>	30.12.2016 г.
3.	<p>Производить оплату отпуска не позднее, чем за три дня до его начала. За нарушение работодателем сроков оплаты отпуска произвести уплату процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка РФ от невыплаченных сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня</p>	<p>Написали письмо-ходатайство Учредителю на выделение денежных средств для выплаты отпускных в установленные сроком ТК РФ.</p>	<p>Приложение 3 – Копия письма-ходатайства Учредителю на выделение денежных средств для выплаты отпускных в установленные сроком ТК РФ</p>	30.12.2016 г.

	после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. Основание: ч.9 ст. 136, ст.236 ТК РФ.			
4.	Выплачивать работникам расчетные суммы в день увольнения. За нарушение работодателем сроков выплат при увольнении произвести уплату процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка РФ от невыплаченных сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. Основание: ст. 140, ст.236 ТК РФ	Написали письмо-ходатайство Учредителю на выделение денежных средств для выплаты расчетной суммы в установленные сроки ТК РФ.	Приложение 3 – Копия письма-ходатайства Учредителю на выделение денежных средств для выплаты расчетной суммы в установленные сроки ТК РФ.	30.12.2016 г.
5.	В журнале регистрации инструктажа на рабочем месте заполнять графы 1 и 5 (указать вид инструктажа и дату его проведения). Основание ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».	В журнале регистрации инструктажа на рабочем месте заполнили графы 1 и 5 с указанием вида инструктажа и дату его проведения	Приложение 4 – Копия журнала регистрации инструктажа на рабочем месте.	30.12.2016 г.
6.	После проведения первичного инструктажа на рабочем месте (в зависимости от характера работы, квалификации работника), проводить стажировку под руководством лица, назначенного приказом. Основание: п.7.2.4, ГОСТ ССБТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».	В МКОУ СОШ № 6 г.п. Нарткала нет рабочих мест, которые считаются с вредными и опасными условиями труда.	-	30.12.2016 г.



И.о. директора  
МКОУ СОШ № 6 г.п. Нарткала *М. П. Мисрокова* М.П.Мисрокова

Отчет сдал

Отчет принял к рассмотрению *С. П. Мисрокова* 20.12.16