



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6» г.п. НАРТКАЛА
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР

361335, г.п. Нарткала, ул. Жамборова, 76

телефон (факс): 8(86635) 2-84-73

01.09.2022 г.№76 - ОД**ПРИКАЗ****Об организации горячего питания на****2022/2023 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Кабардино – Балкарской Республики от 31.08.2020 г. №362 – рп, Постановлением администрации Урванского муниципального района КБР от 17.01.2022 г. №09 «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием обучающихся муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Урванского муниципального района КБР в 2022 г., Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20» и письмом Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», Положением об организации питания учащихся МКОУ СОШ №6 г.п. Нарткала, в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:**1.Назначить ответственными:**

- за организацию питания в школе Конову З.М., заместителя директора по воспитательной работе;
- за предоставление отчетов по питанию Езиеву З.А., ведущего бухгалтера школы.

2. Коновой З.М., заместителю директора по ВР, ответственному за организацию питания, Кошиевой М.Д., повару школы со 02 сентября 2022 года организовать бесплатное горячее питание (завтрак) для обучающихся 1-4 классов в количестве 443 человек, и бесплатное **двухразовое** горячее питание для обучающихся с ОВЗ в количестве 3 человека (Приложение №1)

3. Каляковой А.М., социальному педагогу школы, классным руководителям 5-11-х классов с 05.09.2022 года:

- организовать работу с учащимися 5-11-х классов:

из малообеспеченных семей;

из семей, в которых один из родителей является инвалидом I и II группы;

детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей

по обеспечению бесплатным горячим завтраком и детей с ОВЗ по обеспечению бесплатным **двухразовым** горячим питанием (Приложение №2)

- информировать родителей об организации питания детей, периодически рассматривать на родительских собраниях вопросы, связанные с питанием.

4. Керевой А.А., медицинскому работнику (по согласованию):

- обеспечить совместно с бракеражной комиссией и комиссией по контролю за качеством приготовления пищи, строгий контроль за качеством приготовления блюд в соответствии с ассортиментным минимумом горячих блюд;

- обеспечить проведение на пищеблоке санитарного часа (ежедневно с 14.30 до 15.³⁰) и санитарного дня (один раз в неделю - суббота);

- обеспечить контроль за наличием дезинфицирующих, моющих и чистящих средств и за качеством дезобработки столовой посуды и инвентаря;

- обеспечить неукоснительное требование СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32); письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций»

- организовать работу по воспитанию культуры здорового питания, этики приема пищи, профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

5. Бракеражной комиссии, комиссии по приему продуктов:

обеспечить контроль за работой повара по приготовлению блюд в соответствии с перспективным меню; санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока; своевременным и правильным ведением необходимой документации на пищеблоке; принимать участие при поступлении продуктов питания от поставщиков.

6. Кошиеву Р.Ф., заведующему хозяйством, еженедельно осуществлять мониторинг по наличию в школе дезинфицирующих средств, одноразовых медицинских масок и перчаток, столовой посуды и приборов, о состоянии оборудования.

7. Кошиевой М.Д., повару школы своевременно производить списание продуктов питания согласно перспективного двенадцатидневного меню,

технологических и калькуляционных карточек.

8. Возложить ответственность за забор и хранение суточных норм по питанию на Кошиеву М.Д., повара школы.

9. Возложить контроль за забором и хранением суточных проб на Керефову А.А., медработника школы (по согласованию).

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.Х. Шибзухова

С приказом ознакомлены:

Конова З.М.

Калякова А.М.

Езиева З.А.

Кошиева М.Д.

Керефова А.А.

Кошиев Р.Ф.