



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6» г.п. НАРТКАЛА  
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР

361335, г.п. Нарткала, ул. Жамборова,76 телефон (факс): 8(86635) 2-83-74

от «10» марта 2025 г.

№ 11 - ОД

**ПРИКАЗ**

**Об организации приема детей в первые классы МКОУ СОШ №6 г.п.Нарткала  
на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с ч.8 ст. 55 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»», Постановления местной администрации Урванского муниципального района КБР от 03 марта 2025 года № 255 «О закреплении общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за конкретными территориями Урванского муниципального района КБР», Постановления местной администрации Урванского муниципального района КБР от 19 мая 2021 года № 498 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные учреждения Урванского муниципального района КБР на обучение по образовательным программам начального общего образования»; Правилами приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ СОШ № 6 г.п.Нарткала

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МКОУ СОШ №6 г.п. Нарткала и не зарегистрированных на закрепленной территории, но обладающих преимущественным правом граждане, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, с 1 апреля по 30 июня 2025 года.
2. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации Мисрокову М.П., зам. директора по УВР.
3. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
  - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
  - документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего,

проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4. Мисроковой М.П, заместителю директора по УВР:

4.1. обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с выпиской из реестра лицензий по состоянию на: «17» апреля 2024г.; выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (по состоянию на «21» августа 2024 г.); уставом образовательной организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;

4.2. зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

4.3. регистрировать документы, предоставленные родителями в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов;

4.4. обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 8(86635) 2-83-74 по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5. Баховой А.Б., администратору сайта школы: разместить настоящий приказ на официальном сайте ОУ.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Шибзухова О.Х.

С приказом ознакомлены:

Мисрокова М.П.

Бахова А.Б.