

ПРИНЯТ

Протокол заседания
Управляющего совета
от 30.04.2024г. № 4

СОГЛАСОВАНО


Протокол заседания
Педагогического совета
от 15.04.2024г. № 10

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета родителей
от 29.04.2024г. № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом МКОУ СОШ №6 г.п.Нарткала
от 30.04.2024г. № 27-ОД
(Приложение 1)


Директор школы
Шибзухова О.Х.
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета обучающихся
от 29.04.2024г. № 3

Положение о режиме пятидневной учебной недели обучающихся МКОУ СОШ №6 г.п.Нарткала

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о режиме пятидневной учебной недели обучающихся МКОУ СОШ №6 г.п.Нарткала разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка;
- Конституции РФ от 12.12.1993 г.;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.05.2023 г. № 371 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом ОУ

1.2. Настоящее Положение разработано при участии коллегиальных органов управления Учреждения и согласовано с советом обучающихся, советом родителей.

1.3. Настоящее Положение регламентирует режим учебной недели МКОУ СОШ №6 г.п.Нарткала (далее Учреждение), график посещения Учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения Учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.6. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Режим занятий во время организации образовательного процесса.

2.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных, дополнительных занятий, курсов по выбору, элективных курсов, расписанием звонков.

2.2. Продолжительность учебного года:

2.2.1. Учебный год в МКОУ СОШ №6 г.п.Нарткала начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.2.2. Организация образовательного процесса для обучающихся во всех уровнях обучения осуществляется в режиме 5-дневной учебной недели. Обучение проводится только в одну смену.

2.2.3. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей уровнях общего образования составляет 34 недели без учета государственной итоговой аттестации.

2.3. Регламентация образовательного процесса

2.3.1. Продолжительность урока (академический час) во всех классах 40 минут, за исключением 1-х классов, в которых продолжительность регламентируется пунктом 2.3.3. настоящего Положения.

2.3.2. Обучение проводится по четвертям для 1-9 классов и по полугодиям для 10-11 классов.

2.3.3. Для первых классов продолжительность уроков в адаптационный период (в сентябре, октябре) - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый, а с января по май - по 4 урока (один раз в неделю 5 уроков за счет урока физкультуры) по 40 минут каждый, для 2-11 классов - 40 минут.

2.3.4. Порядок организации каникул ежегодно утверждается на заседании педагогического совета в соответствии с рекомендациями федерального календарного графика с учетом необходимости равномерного распределения учебной нагрузки и времени отдыха обучающихся при четвертной (полугодовой) системе организации образовательного процесса.

2.3.5. Для учащихся в первом классе устанавливаются в феврале дополнительные недельные каникулы.

2.4. Регламентация образовательного процесса на неделю

2.4.1. Продолжительность учебной рабочей недели - пятидневная в 1-11 классах.*

2.4.2. Режим работы Учреждения по пятидневной рабочей неделе определяется Учреждением самостоятельно (приказом директора по согласованию с педагогическим и управляющим советом Учреждения).

2.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

2.5.1. Учебные занятия организуются в одну смену.

2.5.2. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, установленных учебным планом.

2.5.3. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), занятия по внеурочной деятельности обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются в другую для обучающихся смену с учетом времени на отдых.

2.5.4. Начало занятий - 8,30

2.5.5. Продолжительность занятий и перемен, время начала и окончания занятий

Длительность перемены по окончании уроков:

Расписание звонков для 1-х классов в первом полугодии				
I смена				
	Начало урока	Окончание	Перемена	Продолж.
1 урок	8.30	9.05		
			9.05 - 9.15	10 мин.
2 урок	9.15	9.50		
			9.50-10.10	20 мин.
3 урок	10.10	10.45	Динам. пауза в первой четверти	
			10.45-11.05	20 мин.
4 урок	11.05	11.40		
Расписание звонков для 1-х классов во втором полугодии				
I смена				
	Начало урока	Окончание	Перемена	Продолж.
1 урок	8.30	9.10		
			9.10-9.20	10 мин.
2 урок	9.20	10.00		
			10.00-10.20	20 мин.
3 урок	10.20	11.00		
			11.00-11.20	20 мин.
4 урок	11.20	12.00		
			12.10-12.20	10 мин.
5 урок	12.20	13.00		

Расписание звонков для 2-11-х классов				
	Начало урока	Окончание	Перемена	Продолж.
1 урок	8 ³⁰	9 ¹⁰		
			9 ¹⁰ - 9 ²⁰	10 мин.
2 урок	9 ²⁰	10 ⁰⁰		
			10 ⁰⁰ - 10 ²⁰	20 мин.
3 урок	10 ²⁰	11 ⁰⁰		
			11 ⁰⁰ - 11 ²⁰	20 мин.
4 урок	11 ²⁰	12 ⁰⁰		
			12 ⁰⁰ - 12 ¹⁰	10 мин.
5 урок	12 ¹⁰	12 ⁵⁰		
			12 ⁵⁰ - 13 ⁰⁰	10 мин.
6 урок	13 ⁰⁰	13 ⁴⁰		
			13 ⁴⁰ - 13 ⁵⁰	10 мин.
7 урок	13 ⁵⁰	14 ³⁰		

2.5.6. Продолжительность перемен ежегодно утверждается в рамках Календарного учебного графика после согласования на заседании Управляющего и педагогического совета в соответствии с требованиями СанПиН, с учетом количества классов, расписанием, распределения классов по кабинетам и режима работы школьной столовой.

2.5.7. Максимально допустимая недельная нагрузка:

- для 1 классов – 21 академических часа;
- 2–4 классов – 23 академических часа;
- 5 классов – 29 академических часов;
- 6 классов – 30 академических часов;
- 7 классов – 32 академических часа;
- 8–9 классов – 33 академических часа;
- 10–11 классов – 34 академических часа.

2.5.8. Учебная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели.

2.5.9. Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов (со второго полугодия) не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков;
- для обучающихся 5 - 6-х классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-11-х классов - не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и внеурочных занятий. Занятия по программам дополнительного образования следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом занятий дополнительного образования и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

2.5.10. Продолжительность занятий по программам дополнительного образования зависит от модели организации занятий и определяется образовательной программой.

2.5.11. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарным и тематическим планированием, календарными планами воспитательной работы.

2.5.12. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перемены – 10 мин для отдыха со сменой вида деятельности.

2.5.13. Обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классы – по полугодиям.

2.5.14. Работа спортивных секций, кружков, клубов, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором образовательного учреждения.

2.5.15. Внеклассные мероприятия проводятся по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как, кружковые занятия, факультативные и индивидуальные занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики и т.д., а также пребывание учителя, обучающихся в здании школы допускается до 17.00.

2.6. Организация образовательного процесса.

2.6.1. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока обучающиеся выходят из кабинета.

2.6.2. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают порядок и несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.6.3. Дежурство по Учреждению учителей определяется графиком дежурств, который составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале каждой четверти и утверждается директором Учреждения.

2.6.4. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей «Должностной инструкции».

2.6.5. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия – заместителя директора по УВР.

2.6.6. Ответственному за пропускной режим Учреждения, категорически запрещается впускать в здание Учреждения посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

2.6.7. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.6.8. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации Учреждения.

2.6.9. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.7. Организация воспитательного процесса в Учреждении регламентируется расписанием занятий по дополнительному образованию: кружков, внеурочных занятий, секций, детских общественных объединений.

2.7.1. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.7.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

2.7.3. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

2.7.4. Питание обучающихся в школе осуществляется с понедельника по пятницу согласно графика, утвержденного директором Учреждения.

3. Охрана здоровья обучающихся.

3.1. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

3.2. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивает орган здравоохранения, который наряду с администрацией, педагогическими работниками образовательного учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

3.3. Для предупреждения переутомления в течение недели организуется облегченный учебный день в середине недели.

3.4. При организации образовательной деятельности предусматривается проведение физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения (далее – ЭСО).

3.5. При использовании на занятии ЭСО в середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

3.6. Занятия физической культурой могут проводиться на открытом воздухе в зависимости от совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале.

Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений, к общему времени занятия физической культурой должно составлять не менее 70%.

3.7. Особенности режима занятий при электронном и дистанционном обучении

3.7.1. При использовании ЭСО на занятиях соблюдаются нормы продолжительности, установленные СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.

3.7.2. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО не допускается. Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно только при наличии дополнительной клавиатуры.

3.7.3. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

3.7.4. Расписание занятий с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 17.00. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.