

ПРИНЯТО

Протокол заседания
Управляющего совета
от 09.01.2025г. № 3

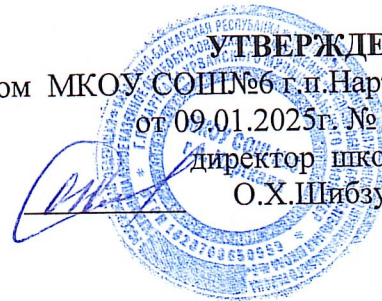
СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Педагогического совета
от 09.01.2025г. № 3

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета родителей
от 09.01.2025г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ СОШ № 6 г.п.Нарткала
от 09.01.2025г. № 01-ОД
директор школы
О.Х.Шибзухова



**Положение
о порядке организации горячего питания
в МКОУ СОШ № 6 г.п.Нарткала**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Законом КБР от 24.04.2014г. № 23-РЗ "Об образовании", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 178, постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 02.11.2006г. № 300-ПП «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся государственных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики», Постановлением администрации Урванского муниципального района КБР от 09.11.2021 г. № 1286 «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием обучающихся муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Урванского муниципального района КБР», Постановлением местной администрации Урванского муниципального района КБР № 1160 от 22.09.2022 года «О внесении изменений в Порядок обеспечения питанием обучающихся муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Урванского муниципального района КБР, утвержденного постановлением местной администрации от 09.11.2021 г. № 1286», Постановлением местной администрации Урванского муниципального района КБР № 1589 от 28.12.2024 года «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием обучающихся муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Урванского муниципального района КБР в 2025 году», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.12.2020 г. № 1642 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

1.2. Основными задачами при организации питания детей и подростков в образовательном учреждении является:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- предоставление гарантированного качественного и безопасного питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет основные организационные принципы питания учащихся в МКОУ СОШ № 6 г.п.Нарткала.

2. Основные организационные принципы питания.

2.1. Питание обучающихся образовательного учреждения организовано в соответствии с 10-дневным меню и требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.2. Муниципальный контракт на оказание услуг по организации питания учащихся заключается между руководителем образовательного учреждения и поставщиком услуги в соответствии с федеральным законодательством с учетом выполнения следующих нормативных требований:

- наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии условий деятельности и объекта питания требованиям санитарных правил и норм;
- организация доставки продуктов, необходимых для осуществления питания учащихся, в столовую общеобразовательного учреждения за счет средств организации общественного питания;
- организация горячего питания (завтрак и обед) для учащихся;
- широкий ассортимент и гарантированное качество приготовления блюд в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08;
- наличие собственной производственной базы для приготовления продукции;
- готовность обеспечивать эксплуатацию торгово-холодильного, технологического и другого оборудования согласно инструкциям и правилам эксплуатации, разработанным для каждого вида оборудования;
- комплектование школьной столовой профессиональными кадрами;
- наличие производственного персонала, знающего основы организации и технологию школьного питания, имеющего допуск к работе на предприятиях общественного питания, на производственно-технологическом и холодильном оборудовании;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение за счет средств организации чистоты и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях столовой;
- организация содержания обеденного зала общеобразовательного учреждения в надлежащем порядке - в соответствии с требованиями СанПиН (уборка обеденных столов после каждого организованного приема пищи);
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды и столовых приборов, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

2.3. Ежедневное меню рационов питания вывешиваются в обеденном зале и на сайте ОУ. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы по пятидневной учебной неделе.

Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. Режим питания может быть изменён администрацией в связи с изменением режима работы школы в праздничные дни, при проведении мероприятий различного уровня.

2.4. Учитель, проводящий урок перед посещением классом столовой, по звонку организовано выводит учащихся в столовую и находится с классом до окончания приёма пищи.

Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой. При необходимости возникающие вопросы по количеству порций и качеству питания решаются с работниками столовой, классным руководителем и ответственным за питания.

2.5. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

2.6. Для своевременной и качественной организации питания классные руководители обязаны подать в письменном виде заявку на питание в столовую на первом уроке текущего дня.

3. Категории учащихся, пользующихся бесплатным горячим питанием и порядок его обеспечения

3.1. Бесплатным горячим питанием за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета Урванского муниципального района КБР обеспечиваются следующие категории обучающихся:

- обучающиеся, осуществляющие обучение по основным образовательным программам начального общего образования (1-4 кл.);
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осуществляющие обучение по основным образовательным программам начального общего образования (двухразовое питание) на основании наличия документа (справки ПМПК, МСЭ).

3.2. Бесплатным двухразовым горячим питанием за счет средств местного бюджета Урванского муниципального района КБР обеспечиваются следующие категории обучающихся:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья 5-11 классов на основании наличия документа (справки ПМПК, МСЭ).

3.3. Бесплатным горячим питанием за счет средств местного бюджета Урванского муниципального района КБР обеспечиваются следующие категории обучающихся:

- обучающиеся из малообеспеченных семей 5-11 классов
- обучающиеся 5-11 классов из семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся в 5-11 классах;
- обучающиеся 5-11 классов из семей участников специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции), ветеранов боевых действий, принимавших участие в специальной военной операции.

3.4. Стоимость горячего питания обучающихся 1-4 классов составляет 73 руб. 20 коп. в день на одного обучающегося, из которых 3 руб. 66 коп. средства местного бюджета.

3.5. Стоимость двухразового горячего питания обучающихся с **ограниченными возможностями здоровья** для:

- 1-4 кл. составляет 118 руб. 20 коп. в день на одного обучающегося, из которых 48 руб. 66 коп. средства местного бюджета Урванского муниципального района КБР;
- 5-11 кл. составляет 110 руб. 07 коп. в день на одного обучающегося из средств местного бюджета Урванского муниципального района КБР.

3.6. Стоимость горячего питания обучающихся, указанных в п.3.3. настоящего Положения, составляет 61 руб. 20 коп. в день на одного обучающегося из средств местного бюджета Урванского муниципального района КБР.

3.7. В случае получения **обучающимся с ограниченными возможностями здоровья образования на дому**, одному из родителей (законному представителю):

- обучающегося 1-4 кл. предоставляется компенсационная выплата за питание в размере 118 руб. 20 коп. в день на одного обучающегося из средств местного бюджета Урванского муниципального района КБР;
- обучающегося 5-11 кл. предоставляется компенсационная выплата за питание в размере 110 руб. 07 коп. в день на одного обучающегося из средств местного бюджета Урванского муниципального района КБР.

3.8. Обеспечение питанием учащихся 5-11-х классов из малообеспеченных семей за счет средств местного бюджета в общеобразовательном учреждении осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- представление классного руководителя (акт обследования жилищно-бытовых условий по форме согласно приложению);
- документы, подтверждающие доходы (отсутствие доходов) каждого члена семьи, входящего в его состав, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выдаче справки; справка о составе семьи;

Для детей из семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы:

- документ, подтверждающий факт установления инвалидности I или II группы одного из родителей;

Для детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление одного из законных представителей на получение бесплатного питания;
- постановление местной администрации об установлении опеки над ребенком.

3.9. Решение о наличии оснований для отнесения учащихся к категориям, пользующихся бесплатным горячим питанием, о назначении выплаты денежной компенсации принимается комиссией ОУ. Состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ.

Руководитель общеобразовательного учреждения ежегодно до 15 сентября издает приказ об организации питания учащихся, которым утверждается количественный состав учащихся 1-4-х классов, списочный состав учащихся 5-11-х классов и детей с ОВЗ, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств местного бюджета в соответствии с этим Положением.

3.10. Право на получение учащимися за счет средств местного бюджета наступает с учебного дня, следующего после издания приказа общеобразовательного учреждения, указанного в пункте 3.9.

3.11. Питание за счет средств федерального и местного бюджета в соответствии с настоящим Положением предоставляется учащимся в дни посещения общеобразовательного учреждения.

4. Организация питания за счет родительских средств

4.1. Обучающиеся всех уровней образования могут быть обеспечены горячими обедами за счет родительских средств при наличии условий в ОУ.

5. Контроль за качеством питания в образовательном учреждении

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Текущий контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, дежурный администратор, члены комиссии по организации питания в школе, родители (законные представители).

5.3. Состав комиссии по организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

5.4. Ежедневно бракераж готовой пищи осуществляется бракеражной комиссией, утверждаемой приказом руководителя общеобразовательного учреждения. В состав комиссии входит: повар, руководитель общеобразовательного учреждения или его заместитель, социальный педагог, медработник. Без бракеража реализация пищи детям не допускается.

5.5. Контроль за сроками прохождения медицинского осмотра работников, санитарным состоянием пищеблока, за качеством сырья, продуктов возлагается на медработника, закрепленного за образовательным учреждением.

5.6. Классные руководители несут персональную ответственность за сведения о количестве учеников, которые ежедневно обеспечиваются горячим питанием.

5.7. Директор осуществляет общий контроль за организацию питания в школе и несет ответственность за функционирование школьной столовой.