

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюза
 М.А.Ашижева

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ №6 г.п.Нарткала
О.Х.Шибзухова



ПОЛОЖЕНИЕ
об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по
профилактике коррупционных и иных правонарушений
в МКОУ СОШ №6 г.п.Нарткала

1. Общие положения

1.1. Данное Положение «Об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКОУ СОШ №6 г.п.Нарткала (далее — Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Настоящее Положение определяет обязанность должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКОУ СОШ №6 г.п.Нарткала

1.2. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в школе (далее — Должностное лицо школы) назначается из числа постоянных работников школы.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. *Коррупция* - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. *Противодействие коррупции* — скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. *Коррупционное правонарушение* - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. *Субъекты антикоррупционной политики* — органы государственной местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив;
- учебно-вспомогательный персонал;
- обслуживающий персонал;
- обучающиеся школы и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.

1.3.5. *Субъекты коррупционных правонарушений* — физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. *Предупреждение коррупции* - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Должностное лицо школы в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ

от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом, решениями педагогического совета школы, собрания трудового коллектива, другими нормативными актами школы, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по школе.

1.6. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Основные задачи работы должностного лица школы

2.1. Основными задачами Должностного лица школы являются:

2.2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в школе.

Обеспечение деятельности по соблюдению работниками школы:

- запретов;
- ограничений;
- обязательств;
- правил служебного поведения.

3. Основные функции должностного лица школы

3.2. Должностное лицо школы осуществляет следующие функции:

3.2.1. Обеспечивает соблюдение ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдениями и исполнениями обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

3.2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

3.2.3. Оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников.

3.2.4. Обеспечивает реализацию обязанности по уведомлению органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

3.2.5. Организует правовое просвещение работников.

3.2.6. Принимает участие в проведении служебных проверок и осуществлении контроля соблюдения требований к служебному поведению работников школы.

3.2.7. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

3.2.8. Взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

3.2.9. Обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений, полученных в ходе своей деятельности.

3.3. Должностное лицо школы осуществляет свои функции посредством:

3.3.1. Проведения бесед с гражданином или работником по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.3.2. Получения от гражданина или сотрудника школы пояснений по представленным им материалам.

3.3.3. Уведомления в установленном порядке в письменной форме сотрудника школы о начале проводимой в отношении него проверки.

4. Внесение изменений в положение

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

4.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания работников школы с последующим утверждением приказом по основной деятельности директора школы.