



КЪЭБЭРДЭЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ АРУАН РАЙОН АДМИНИСТРАЦЭ ШІЭНЫГЪЭМКІЭ УПРАВЛЕНЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ АРУАН РАЙОНУНУ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ БИЛИМ БЕРНУ УПРАВЛЕНИЯСЫНЫ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР» (МКУ УРВАНСКОЕ
РУО)**

361336 КБР, Урванский район, г. Нарткала, ул. Ленина, 35
электронный адрес: urvanruo@mail.ru

тел. 8 (86635) 4-28-05
сайт: ourvan.ucoz.org

П Р И К А З

«09» февраля 2024 г.

№31 - ОД

О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Урванского муниципального района в 2024 году

В соответствии с приказами Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства просвещения и науки КБР от 07.02.2024 г. № 22/84 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Образовательным организациям Урванского муниципального района, реализующим программы начального общего, основного общего, среднего общего образования принять участие в проведении всероссийских проверочных работ (далее - ВПР).
2. Назначить Индарокову З.Х., главного специалиста Управления образования, муниципальным координатором ВПР, ответственным за обеспечение организационно-методического сопровождения проведения ВПР.
3. Муниципальному координатору ВПР (Индароковой З.Х.) и руководителям общеобразовательных организаций:
 - 3.1. Обеспечить контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР в образовательных организациях в соответствии с графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году, утвержденным приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 и представить информацию о конкретных датах проведения ВПР на электронную почту ruo.otdel@mail.ru до 27 февраля 2024 года.
 - 3.2. Провести информационно-разъяснительную работу с участниками и организаторами ВПР по формированию позитивного отношения участников образовательного процесса к объективной оценке образовательных результатов.

- 3.3. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности при проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования.
- 3.4. Организовать независимое наблюдение в общеобразовательных организациях при проведении ВНР с целью соблюдения объективности проведения ВНР. Зарегистрировать граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ВНР (из числа специалистов Управления образования, представителей общеобразовательных организаций, общественных организаций и родительской общественности) и провести их инструктаж.
- 3.5. Организовать перепроверку не менее 20% работ обучающихся общеобразовательных организаций, в которых выявлены признаки необъективности результатов ВНР.
4. Руководителям общеобразовательных организаций:
- 4.1. Назначить координаторов в организациях специалистов, ответственных за проведение ВНР в образовательной организации, и передать списки школьных координаторов муниципальному координатору до 20 февраля 2024 года.
- 4.2. Обеспечить проведение ВНР с использованием федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>).
- 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВНР. Определить время проведения ВНР - 2, 3, 4 урок по расписанию соответствующего класса.
- 4.4. Организовать своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВНР в общеобразовательной организации.
- 4.5. Обеспечить устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлекаемых к проведению ВНР и проверке работ.
- 4.6. Создать предметные комиссии по проверке работ в общеобразовательной организации в традиционной форме и в компьютерной форме соответственно.
- 4.7. Обеспечить готовность помещений для проведения ВНР: учебные кабинеты проведения ВНР, помещение для тиражирования ВНР, помещение для проверки работ.
- 4.8. Обеспечить техническое сопровождение проведения ВНР: наличие компьютера с выходом в интернет, принтера, картриджей и бумаги для распечатки материалов, дополнительного компьютерного оборудования для проведения ВНР по иностранным языкам и проведения ВНР в компьютерной форме в 4-8, 10-11 классах.
- 4.9. Организовать хранение бланков работ и протоколов с результатами ВНР до 1 января 2025 года.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.начальника



З.К.Жанов