

Информация о сроках приема документов в МКОУ СОШ №6 г.п.Нарткала дошкольный блок

Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Документы о приеме подаются в МКОУ СОШ №6 г.п.Нарткала дошкольный блок при наличии направления Управления образования Урванского муниципального района КБР.

Приём документов осуществляется в рабочие дни с 9.00-12.00 часов.

Все документы предоставляются лично родителем (законным представителем) на момент подачи заявления о зачислении ребенка в Учреждение в течение 3-х рабочих дней.

(Извлечение из локального акта)

В соответствии с п. 2.6.- 2.14. «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения МКОУ СОШ №6 г.п.Нарткала дошкольный блок.

2.6. Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения, разрешающего посещать ОУ.

2.7. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в ОУ по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолога – медико - педагогической комиссии.

2.8. Ребенок, чей брат или сестра уже обучается в данном образовательном учреждении и имеющий с ним (ней) общее место жительства, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в дошкольном блоке.

2.9. Заявление о приеме в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в Журнале приёма заявлений от родителей (законных представителей).

2.10. После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанников выдается расписка в получении документов при зачислении ребёнка в учреждение. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов.

2.11. После приема документов, указанных в пунктах 2.4., 2.5, 2.6., 2.7, настоящих Правил и выдачи родителям (законным представителям) расписки о принятии документов, в течение одного рабочего дня заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.12. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон и является основанием возникновения образовательных отношений. Договор оформляется в письменной форме, первый экземпляр хранится в личном деле воспитанника в ОУ, второй экземпляр – у родителей (законных представителей) воспитанника.

Подписанные договора являются обязательной процедурой для обеих сторон.

2.13. После подписания договора директор ОУ в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в образовательное учреждение. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОУ. На официальном сайте школы в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта , наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

Ребенок, родители которого не предоставили направления в течение 15 дней, в МКОУ СОШ №6 г.п.Нарткала дошкольный блок не принимается