

Утверждаю
О.Х. Шибзухова
Директор МКОУ СОШ №6
г.п. Нарткала
Приказ от 30.08.2024 г. №74/1- ОД

План
мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников
МКОУ СОШ №6 г.п. Нарткала

Цель:

- приведение состояния условий и охраны труда в МКОУ СОШ №6 г.п. Нарткала в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников ОУ;
- предотвращение (профилактика) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1.	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве	Ежегодно 1 квартал	Директор, Ответственный за ОТ
2.	Проведение ежегодного анализа состояний условий охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно 1 квартал	Директор, Ответственный за ОТ
3.	Создание комиссии по охране труда (по необходимости)	По мере необходимости	директор
4.	Подготовка приказов и планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда в ОУ	Ежегодно	Ответственный за ОТ
5.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно Март- апрель	Ответственный за ОТ

6	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, январь	Директор, Ответственный за ОТ
7	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	Медицинская сестра
8	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, январь	Завхоз, Ответственный за ОТ
9	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	По мере необходимости	директор Ответственный за ОТ
10	Обновление на сайте учреждения информацию по охране труда.	По мере необходимости	ответственный за сайт.
11	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	Ответственный за ОТ
12	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Ответственный за ОТ
13	Обучение и проверка знаний по пожарной безопасности	3 квартал	
14	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж -первичный инструктаж на рабочем месте -повторный	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Комиссия по охране труда, Ответственный за ОТ
15	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	по мере необходимости, 1 раз в 5 лет	Ответственный за ОТ
16	Обучение сотрудников по разработанным программам по охране	Согласно графика, в	Ответственный за ОТ

	труда	течение года	
17	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Один раз в пять лет	директор
18	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	директор
19	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Ответственный за ОТ
20	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах связанных с загрязнением, сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий хозяйством
21	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий хозяйством
22	Обеспечение режима труда и отдыха работников, установленного законодательством	Постоянно	Ответственный за ОТ
23	Периодические медицинские осмотры (обследования)	Ежегодно, по мере необходимости	Делопроизводитель, Ответственный за ОТ