



КЪЭБЭРДЭЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫШ АРУАН РАЙОН АДМИНИСТРАЦО ШЦЭНЫГЪЭМКІЭ УПРАВЛЕНЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ АРУАН РАЙОНУНУ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ БИЛИМ БЕРНУ УПРАВЛЕНИЯСЫНЫ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР»**
(МКУ УРВАНСКОЕ РУО)

361336 КБР, Урванский район, г. Нарткала, ул. Ленина, 35, тел./факс 8 (86635) 4-28-05
электронный адрес: urvanruo@mail.ru сайт: uourvan.ucoz.org

П Р И К А З

«20» ноября 2023г.

№ 238 - ОД

Нарткала

**О проведении итогового сочинения (изложения) на территории
Урванского муниципального района КБР 2023-2024 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного совместным приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 4 апреля 2023 года № 233/552 и Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Кабардино-Балкарской Республике в 2023-2024 учебном году, утверждённым приказом Минпросвещения и науки КБР от 25.10.2023 года № 22/1150 (далее- Порядок)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести в утвержденные сроки (первая среда декабря, первая среда февраля, вторая среда апреля) итоговое сочинение (изложение) во всех образовательных организациях района, как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения).
2. Отделу ДОДОВРиПДМ (Османовой Р.М.):
 - 2.1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) на территории Урванского муниципального района в соответствии с утверждённым Порядком.
 - 2.2. Обеспечить организацию доставки бланков и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в образовательные организации не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);
 - 2.3. Проконтролировать организацию проведения итогового сочинения на территории района;
 - 2.4. Передать после проведения итогового сочинения оригиналы бланков итогового сочинения и отчетные формы в региональный центр обработки информации.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений района:

- 3.1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком в установленные законодательством сроки;
 - 3.2. обеспечить информирование выпускников 11 классов и их родителей (законных представителей) с требованиями Порядка, сроках проведения ИС, об основаниях для удаления с ИС, времени и месте ознакомления с результатами ИС, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);
 - 3.3. определить лиц, ответственных за проведение ИС-11;
 - 3.4. приказом сформировать составы комиссий общеобразовательных учреждений и под подпись проинформировать их о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения).
 - 3.5. определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового сочинения (изложения);
 - 3.6. обеспечить наличие у участников итогового сочинения черных гелевых (капиллярных) ручек и документов, удостоверяющих личность;
 - 3.7. организовать подбор организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории и технического специалиста, привлекаемых к проведению сочинения в школе;
 - 3.8. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями;
 - 3.9. обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения;
 - 3.10. обеспечить доставку оригиналов бланков и отчетных форм итогового сочинения (изложения) в образовательные учреждения из Управления образования не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) и их передачу после проведения проверки и оценивания экспертами в Управление образование;
 - 3.11. в установленные законодательством сроки обеспечить ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения).
4. Направить в пункты проведения итогового сочинения (изложения) общественных наблюдателей в соответствии с приложением 1 настоящего приказа.
 5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Вр.и.о.начальника
Управления образования



Д.А. Кишук

Д.А.Кишук

Османова Р.М.
89034947411