



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6» г.п. НАРТКАЛА
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР**

361335, г.п. Нарткала , ул. Жамборова,76

телефон (факс): 8(86635) 2-83-74

П Р И К А З

«18» апреля 2023 г.

№32 - ОД

Нарткала

О создании и организации деятельности школьного спортивного клуба

В целях вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного спорта.

На основании решения педагогического совета (протокол №10 от 10.04.2023г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МКОУ СОШ №6 г.п.Нарткала школьный спортивный клуб «Лидер».
2. Назначить Темрокова И.М., учителя физической культуры, руководителем школьного спортивного клуба.
3. Сформировать рабочую группу по организации деятельности школьного спортивного клуба в составе:
Конова З.М., заместитель директора по ВР;
Шхагапсоев В.Х., педагог-организатор;
Гажев Х.А., представитель родительской общественности (по согласованию);
Тохов Алим, обучающийся 11 «Б» класса;
Хабилев Кантемир, обучающийся 10 «А» класса;
Ажева Даяна, обучающийся 9 «Б» класса.
4. Назначить Конову Зою Мухамедовну руководителем группы по организации деятельности школьного спортивного клуба.
5. Коновой З.М., руководителю группы:
 - Организовать и провести с обучающимися, педагогами, родителями (законными представителями) разъяснительную работу о необходимости создания школьного спортивного клуба, его целях и задачах;
 - Обеспечить координацию и взаимодействие между членами рабочей группы по организации работы школьного спортивного клуба.
6. Утвердить документы, определяющие деятельность школьного спортивного клуба:
 - Положение о школьном спортивном клубе МКОУ СОШ №6 г.п. Нарткала Приложение 1.
 - План работы школьного спортивного клуба МКОУ СОШ №6 г.п. Нарткала на 2023 -2024 учебный год. Приложение 2.
 - План спортивно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий на 2023 – 2024 учебный год. Приложение 3.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

О.Х.Шибзухова

Директор



С приказом ознакомлены

З.М.Конова
И.М.Темроков
В.Х.Шхагапсоев

**Положение
о школьном спортивном клубе МКОУ СОШ №6 г.п. Нарткала**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном спортивном клубе МКОУ СОШ №6 г.п.Нарткала (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Школьный спортивный клуб (далее по тексту - Клуб) создается на базе МКОУ СОШ №6 г.п.Нарткала (далее по тексту - Школа). Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.3. Целями Клуба является привлечение обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, совершенствование физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в Школе, пропаганда здорового образа жизни.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.

1.5. Для реализации целей, задач и функций в своей деятельности Клуб взаимодействует с образовательными организациями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.

2. Задачи Клуба

2.1. Задачами деятельности Клуба являются:

- пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- разработка и осуществление физкультурно-оздоровительных и спортивных программ;
- организация физкультурно-спортивной работы Школы во внеурочное время;
- популяризация среди школьников физической культуры и различных видов спорта;
- закрепление и совершенствование умений и навыков обучающихся, полученных на занятиях физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;
- профилактика таких асоциальных проявлений в подростковой среде как

наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни.

3. Функции Клуба

3.1. Клуб в своей деятельности выполняет следующие функции:

- на базе Школы организует постоянно действующие спортивные секции, охватывающие обучающихся всех возрастных групп;
- организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия;
- проводит внутришкольные соревнования, товарищеские спортивные встречи между классами и другими школами;
- пропагандирует в Школе основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни;
- создает условия для подготовки участников Клуба к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

3.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с образовательными программами и учебными планами.

3.3. Комплектование групп секций осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей.

4. Структура Клуба

4.1. Управление Клубом осуществляется его руководителем, назначаемым и освобождаемым от должности директором Школы.

4.2. Руководитель Клуба осуществляет взаимодействие с администрацией Школы, органами местного самоуправления, спортивными организациями и учреждениями и Клубами других образовательных организаций.

4.3. Формой самоуправления в Клубе является Совет Клуба (далее по тексту - Совет), состоящий из педагогического коллектива и представителей обучающихся и/или обучающихся 5-11 классов.

4.4. Совет состоит из 5 (Пяти) человек, назначаемых руководителем Клуба.

4.5. Совет имеет право:

- принимать обучающихся в состав Клуба и исключать из него;
- принимать решение о наименовании Клуба, утверждать символику Клуба; - утверждать план работы на год, отвечать за выполнение плана работы, заслушивать отчеты членов Клуба о выполнении поставленных задач;
- обеспечивать систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности Клуба.

4.6. Решения Совета клуба правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета.

4.7. Решения принимаются на заседаниях Совета простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов.

4.8. Заседания Совета клуба проводятся не реже одного раза в год и оформляются протоколом.

4.9. Непосредственное руководство за работой в Клубе осуществляет:

- в группах - физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на один год;

– в командах - капитаны, избираемые сроком на один год.

4.10. Руководитель Клуба:

- осуществляет общее руководство;
- ведет заседания;
- действует от имени Клуба, представляя его в администрации Школы, общественных и государственных организациях;
- представляет списки активистов и спортсменов для поощрения и награждения администрацией Школы.
- осуществляет медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях.

5. Имущественное и финансовое обеспечение деятельности Клуба

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование деятельности Клуба обеспечивает Школа.

5.2 Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в Клубе используется спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивная площадка, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

6. Права и обязанности членов Клуба

6.1. Все члены Клуба имеют равные права и несут равные обязанности.

6.2. Члены Клуба имеют следующие права:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Клубом;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Клуба;
- использовать символику Клуба;
- входить в состав сборных команд Клуба;
- получать всю необходимую информацию о деятельности Клуба.

6.3. Члены Клуба обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- выполнять решения, принятые Советом клуба;
- соблюдать Правила пользования спортзалом и пришкольной спортивной площадкой, бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу Клуба;
- показывать личный пример здорового образа жизни;
- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
- знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно-массовых мероприятиях.

7. Документация Клуба, учет и отчетность

7.1. В своей деятельности Клуб руководствуется Положением, Уставом Школы, планом работы, календарным планом спортивно-массовых и иных социально-значимых мероприятий.

7.2. Клуб должен иметь:

- положение о Клубе;
- приказ директора Школы о создании Клуба;
- план работы Клуба на учебный год;
- календарный план спортивно-массовых и иных социально-значимых мероприятий;
- расписания работы спортивных секций;
- журналы групп занимающихся;
- протоколы соревнований и положения об их проведении;
- списки физоргов и капитанов команд;
- образовательные программы, учебные планы, расписания занятий;
- инструкции по охране труда и технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- отчеты о деятельности Клуба.

8. Реорганизация и ликвидация Клуба

8.1. Реорганизация и прекращение деятельности Клуба производятся в соответствии с решением директора Школы, оформленным приказом. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, деятельность Клуба может быть прекращена по решению суда.

**План работы школьного спортивного клуба «Лидер»
на 2023-2024 учебный год**

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. Комплектование и подготовка команд, учащихся для участия в муниципальных, региональных соревнованиях;
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. Создание нормативно-правовой базы;
7. Создание условий для подготовки учащихся к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная – методическая деятельность			
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК	Сентябрь 2023г	Зам.дир. по ВР
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2023-2024 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ДО ШСК)	Сентябрь 2023г	Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК
Создание Совета клуба Выборы в классах физоргов	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Сентябрь 2023г	Руководитель ШСК Классные руководители

Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	<ul style="list-style-type: none"> - анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО. 	В течение года	Руководитель ШСК
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района), в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК
Проведение заседаний совета ШСК	<ul style="list-style-type: none"> - обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий; - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту. 	Один раз в четверть по плану	Руководитель ШСК, актив клуба
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	<ul style="list-style-type: none"> - проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО. 	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК.
Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность			
Проведение соревнований, спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий. 	В течение учебного года (Приложение 1)	Руководитель ШСК, члены клуба
Участие в соревнованиях	- обеспечение участия учащихся в спортивно-	В течение учебного года по	Руководитель ШСК, члены

организованных муниципальными и региональными органами власти.	массовых мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий.	плану	клуба
Набор и комплектование спортивных секций:	- организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК ГТО.	- обеспечение подготовки учащихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО.	В течение учебного года	Руководитель ШСК
<i>Информационно-пропагандистская деятельность</i>			
Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) - формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО	октябрь В течение учебного года	Руководитель ШСК.
Обновление информационного стенда о деятельности ШСК. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления)	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба	В течение года	Руководитель ШСК, актив клуба
Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК, страницы ВК.	- нормативные документы - фотоматериалы; - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях; - съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия)	Сентябрь- май	Зам.дир по ВР, отв. за сайт, члены клуба
<i>Хозяйственная деятельность</i>			
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря, Приобретение		В течение года	Администрация школы, руководитель ШСК

призов, наградных материалов.			
Ремонт спортивного зала и инвентаря		Июнь-август	Администрация школы, руководитель ШСК

Календарный план
основных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий
по МКОУ СОШ №6 г.п.Нарткала
на 2023/2024 учебный год

№ п/ п	Наименование мероприятия	Участники	Сроки проведения	Уровень
1.	Туристско – спортивная игра «Полоса препятствий»	1 – 4 классы	22.09.2023г.	школьный
2.	Военно – спортивная игра «Зарница»	5 – 8 классы	07.10.2023г.	школьный
3.	Участие в районных спортивных мероприятиях и спортивных соревнованиях	5 – 11 классы	По плану района	муниципальн ый
4.	Первенство школы по пионерболу: Среди 3 - 4 классов Среди 5 – 6 классов	3–4 классы 5–6 классы	17.10. – 19.10.23г. 07.11. – 09.11.23г.	школьный
5.	Районные соревнования по баскетболу, посвященные Дню Народного Единства, с участием команд объединений «Баскетбол».	7-11 классы	По плану района	муниципальн ый
6.	Первенство школы по баскетболу: Среди 5 - 6 классов (мальчики) Среди 5 - 6 классов (девочки) Среди 7 - 8 классов (мальчики) Среди 7 - 8 классов (девочки)	5–6 классы 5–6 классы 7–8 классы 7–8 классы	04.04. - 07.04.24г. 10.04. – 13.04.24г. 28.11 – 01.12.23г. 05.12. – 08.12.23г.	школьный
7.	Соревнования по баскетболу, посвященные Дню защитников Отечества.	юноши, девушки 9-11 класс	февраль март (по положению)	школьный
8.	«Веселые старты»	1 - 4 классы	согласовываются по положению	школьный

9.	Легкоатлетический пробег, посвящённый Дню Победы.	4 –11 классы	май (по положению)	муниципальн ый
10.	Первенство школы по волейболу	8 – 11 классы	апрель	школьный
11.	Мероприятия по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».	согласовывае тся по положению	в течение года	муниципальн ый
12.	Организация работы спортивных секций.	по заявлениям	в течение года	школьный

