

директор МКОУ СОШ №6 г.п.Нарткала

О.Х.Шибзухова

пр. № 70/1-ОД от 31.08.2023

МКОУ СОШ №6
г.п.Нарткала

**План мероприятий по противодействию коррупции в
МКОУ СОШ №6 г.п.Нарткала на 2023-2024 уч. год**

организации путем создания

Задачи.

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в образовательной организации путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения. Предупреждение бытовой коррупции.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в образовательной организации.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе образовательной организации и среди обучающихся.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками образовательной организации своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора образовательной организации и руководителя структурного подразделения за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в образовательной организации распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
7. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационно-правовое обеспечение			
1.1	Утверждение состава рабочей группы по противодействию коррупции на 2023-2024 уч. год. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Август 2023	Директор
1.2	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	Август 2023	Рабочая группа
1.3	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	1 раз в четверть	Председатель рабочей группы
1.4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сентябрь-октябрь 2023	Члены рабочей группы
1.5	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течении года	Члены рабочей группы
1.6	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	Ноябрь 2023	Члены рабочей группы

1.7	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 полугодие	Члены рабочей группы
1.8	Семинар для работников школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Сентябрь-октябрь 2023	Председатель рабочей группы
1.9	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования	В течении года	Администрация школы
1.10	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря	Заместитель директора по ВР
1.11	Ведение журнала учета заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Секретарь
1.12	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	В течении года	Комиссия по противодействию коррупции
1.13	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течении года	Комиссия по противодействию коррупции
1.14	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Председатель рабочей группы
1.15	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	В течении года	Председатель рабочей группы
1.16	Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.17	Осуществление контроля в школе за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Постоянно	Контрактный управляющий
1.18	Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	Постоянно	Председатель рабочей группы
2.Участия в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».	Сентябрь-декабрь 2023	Зам.директора по УВР
2.2	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	1 раз в год	Директор
3.Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционной пропаганде и информационного обеспечения.			
3.1	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»	Август 2023	Члены рабочей группы
3.2	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании;	Август 2023	Зам.директора по ВР

	-адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции		
3.3	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Директор
3.4	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики.	В течении года	Председатель рабочей группы
3.5	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	В случаи выявления	Директор
3.6	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ГИА	В течении учебного года	Зам.директора по УВР
3.7	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течении года	Зам.директора по ВР, кл.руководители
3.8	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы	июнь	Председатель рабочей группы
3.9	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися	1 раз в полугодие	Зам.директора по ВР
3.10	Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.Антикоррупционное образование			
4.1	Включение в планы воспитательной работы элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Август 2023	Учителя-предметники, зам.директора по ВР
4.2	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Январь 2024	Библиотекарь
4.3	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности (2-9кл.)	Декабрь 2023	Зам.директора по ВР, учитель ИЗО
4.4	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др	В течении года	Учителя-предметники, зам.директора по ВР
4.5	Встречи с представителями правоохранительных органов 8-9 класс. Лекции на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией» Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения	В течении года	Зам.директора по ВР, соц.педагог
5.Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ОУ			

5.1	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления вымогательства, взяточничества.	В течении года	Директор
5.2	Соблюдение - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;	Февраль-июнь 2023	Зам.директора по УВР
5.3	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	В течении года	Директор
5.4	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течении года	Директор
5.5	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течении года	Администрация ОУ