

**Принято**  
На заседании педагогического  
совета от 15.02.2016г.  
Протокол №2



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пришкольном лагере с дневным пребыванием**  
**обучающихся МКОУ СОШ №6 г.п.Нарткала**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МКОУ СОШ №6 г.п.Нарткала.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273 от 29.12.2012 г; приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей, труда и отдыха», с Уставом МКОУ СОШ №6 г.п.Нарткала.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее — лагерь) — это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания

**2. Основные задачи**

- 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Организация содержательной и познавательной программы, направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности.

**3. Организация и содержание деятельности**

- 3.1. Лагерь создается на стационарной базе МКОУ СОШ №6 г.п.Нарткала приказом директора школы.
- 3.2. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).

- 3.3. В лагере принимаются дети с 7 до 13 лет.
- 3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.
- 3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек.
- 3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети-сироты, малообеспеченные и многодетные семьи).
- 3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрации МКОУ «СОШ №6».
- 3.8. Питание (2-разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.
- 3.9. Общее руководство лагерем осуществляется руководителем лагеря, назначенным приказом руководителя МКОУ «СОШ №6».
- 3.10. Руководитель МКОУ «СОШ №6»:
- утверждает штатное расписание;
  - издает приказы, распоряжения;
- 3.11. Руководитель лагеря:
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
  - проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
  - составляет график выхода на работу персонала;
  - обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
  - ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.
- 3.12. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.
- 3.13. Коллектив педагогов определяют программу деятельности и организацию управления.

#### **4. Кадровое обеспечение**

4.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.

4.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

4.3. Воспитатели и руководители спортивно – оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.4. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

4.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

4.7. Для работы в пришкольном лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован пришкольный лагерь.

## **5. Функции**

5.1. Организация полноценного питания.

5.2. Организация медицинского обслуживания.

5.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

5.4. Организация культурных мероприятий.

5.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

5.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

5.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

## **6. Права**

6.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;

- на участие в самоуправлении лагеря.

6.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

## **7. Порядок финансирования**

7.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета;
- республиканского отделения фонда социального страхования;
- родителей, законных представителей;
- иные источники, не запрещенные законом.

7.2. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств.

## **8. Ответственность**

8.1. Администрации и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

8.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.