



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6» г.п. НАРТКАЛА
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР

361335, г.п. Нарткала , ул. Жамборова,76

телефон (факс): 8(86635) 2-83-74

П Р И К А З

«06» апреля 2022 г.

№ 24- ОД

Нарткала

**«О поэтапном введении и реализации обновленных
ФГОС НОО и ФГОС ООО в МКОУ СОШ №6 г.п.Нарткала»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», методическими рекомендациями по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (письмо Минпросвещения России от 15 февраля 2022 г. № АЗ-11/03), приказом Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР от 04.04.2022 г. № 22/284 «Об утверждении плана-графика мероприятий по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Кабардино-Балкарской Республики, реализующих образовательные программы начального общего и основного общего образования, в 2022 г., приказом МКУ «Управления образования Урванского муниципального района КБР» № 82-ОД от 05.04.2022г. «Об утверждении плана-графика мероприятий по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях в Урванском муниципальном районе, реализующих образовательные программы начального общего и основного общего образования, в 2022 г.» и в целях реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее - ФГОС НОО и ФГОС ООО) в МКОУ СОШ №6 г.п.Нарткала

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать постепенный переход на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022 в 1-х и 5-х классах.

2. Создать рабочую группу по поэтапному введению и реализации обновленных ФГОС начального общего образования и основного общего образования в следующем составе:

- Мисрокова М.П. - заместитель директора по УВР;

- Камбачокова Ф.Ф. - заместитель директора по УВР;

- Конова З.М. - заместитель директора по ВР;

- Кириченко О.В. - руководитель МО начальных классов;

- Ашижева М.А. - руководитель МО учителей русского языка и литературы;

- Егожева Р.М. - руководитель МО математики, физики, информатики,

физической культуры;

- Темитова Н.И. - руководитель МО иностранных языков;

- Калякова А.М. - химия, биология, география, история.

2. Утвердить:

- Дорожную карту мероприятий МКОУ СОШ №6 г.п.Нарткала по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2022–2027 годы. (приложение 1);

- Положение о рабочей группе (приложение 2).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.Х.Шибзухова

С приказом ознакомлены:

Мисрокова М.П.

Камбачокова Ф.Ф.

Конова З.М.

Кириченко О.В.

Ашижева М.А.

Егожева Р.М.

Темитова Н.И.

Калякова А.М.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 24-ОД от 06.04.2022г.

**Дорожная карта
мероприятий МКОУ СОШ №6 г.п.Нарткала
по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2022–2027 годы**

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Результат |
|--|--|--|--|
| 1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | <i>Апрель 2022 года</i> | Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 2 | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов | <i>Апрель 2022 года, август 2022 года</i> | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2021–2027 годов |
| 3 | Проведение классного родительского собрания в 1 классе, посвященного обучению по новым ФГОС НОО | <i>Май, ежегодно с 2022 года</i> | Протокол классного родительского собрания в 1 классе, посвященного обучению по новым ФГОС НОО |
| 4 | Проведение классного родительского собрания в 5 классе, посвященного переходу на новые ФГОС ООО | <i>Май, ежегодно, 2022–2024 годы</i> | Протокол классного родительского собрания в 5 классе, посвященного переходу на новые ФГОС ООО |
| 5 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся | <i>Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком</i> | Аналитические отчеты замдиректора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях Пакет информационно-методических материалов |
| 6 | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | <i>Апрель 2022 года</i> | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО |

| | | | |
|--|---|---|--|
| 7 | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной | <i>Апрель 2022 – июнь 2022</i> | Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО |
| 8 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | <i>Ежегодно до 1 сентября 2022–2027 годов</i> | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников |
| 2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 10 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | <i>В течение всего периода</i> | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 11 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО | <i>В течение всего периода</i> | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО |
| 12 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | <i>Апрель 2022 года</i> | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации |
| 13 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | <i>Апрель 2022</i> | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 14 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций | <i>До 01.09.2022</i> | Должностные инструкции |

| | | | |
|----|--|----------------------------|--|
| | работников образовательной организации | | |
| 15 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО | <i>До 01.05.2022</i> | <p>Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО.</p> <p>Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД</p> |
| 16 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, <i>программы коррекционной работы</i> , в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | <i>До 01.05.2022</i> | <p>Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО.</p> <p>Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, <i>программа коррекционной работы</i></p> |
| 17 | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, <i>программы коррекционной работы ООО</i> , на заседании педагогического совета | <i>До 01.09.2022</i> | <p>Протокол заседания ПС.</p> <p>Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в т.ч. рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, <i>программы коррекционной работы ООО</i></p> |
| 18 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1 и 5 классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год | <i>До 30 мая 2022 года</i> | <p>Учебный план НОО.</p> <p>Учебный план ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности ООО</p> |
| 19 | Разработка учебных планов, планов внеурочной | <i>До 30 мая 2024</i> | Учебный план НОО. |

| | | | |
|----|---|------------------------------------|---|
| | деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год | <i>года</i> | Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО |
| 20 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–4-х и 5–8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025/26 учебный год | <i>До 30 мая 2025 года</i> | Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО |
| 21 | Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5–9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год | <i>До 30 мая 2026 года</i> | Учебный план ООО. План внеурочной деятельности ООО |
| 22 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1 и 5 классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | <i>До 31 августа 2022 года</i> | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1 и 5 классов |
| 23 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2 и 6 классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | <i>До 31 августа 2023 года</i> | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2 и 6 классов |
| 24 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3 и 7 классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | <i>До 31 августа 2024 года</i> | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3 и 7 классов |

| | | | |
|----|---|--------------------------------|--|
| 25 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4 и 8 классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | <i>До 31 августа 2025 года</i> | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4 и 8 классов |
| 26 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9 класса на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | <i>До 31 августа 2026 года</i> | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9 класса |
| 27 | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО | <i>Ежегодно</i> | Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка |
| 28 | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО | <i>Ежегодно</i> | Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка |
| 29 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | <i>До 1 сентября 2022 года</i> | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | | <p>ФГОС НОО и ООО.</p> <p>Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО</p> |
| 3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 30 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | <i>Май 2022</i> | <p>План методической работы.</p> <p>Приказ об утверждении плана методической работы</p> |
| 31 | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом | <i>В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2022 по 2026 годы</i> | <p>Планы работы ШМО.</p> <p>Протоколы заседаний ШМО</p> |
| 32 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | <i>В течение всего периода с 2022 по 2027 годы</i> | <p>План работы методического совета образовательной организации.</p> <p>Планы работы ШМО.</p> <p>Аналитическая справка замдиректора по УВР</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 33 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | <i>В течение всего периода с 2022 по 2027 годы</i> | Аналитическая справка замдиректора по ВР |
| 34 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | <i>В течение всего периода с 2022 по 2027 годы</i> | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО |
| 35 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО | <i>В течение всего периода с 2022 по 2027 годы</i> | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО |
| 36 | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | <i>До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы</i> | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК |
| 37 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | <i>До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы</i> | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО |
| 4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым | | | |
| 38 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | <i>Апрель 2022</i> | Пакет информационно-методических материалов |
| 39 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | <i>Апрель 2022 ,ежегодно в период с 2022 по 2027 годы</i> | Информационный стенд в холле образовательной организации |
| 40 | Поэтапная подготовка педагогических и | <i>Ежегодно в</i> | Информационный стенд в холле образовательной |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО | <i>течение всего периода с 2022 по 2027 годы</i> | организации. Аналитические справки заместителей ВР ,УВР,, педагога-психолога- психолога |
| 41 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | <i>До 25 августа ежегодно в период с 2022 по 2026 гг</i> | Комплектование |
| 42 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | <i>В течение всего периода с 2022 по 2027 годы</i> | Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов |
| 43 | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | <i>Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2027 годы</i> | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации |
| 44 | Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов | <i>Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2027 годы</i> | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР |
| 45 | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | <i>Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2027 годы</i> | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение | | | |
|---|--|--|--|

| | | | |
|----|------------------|--------------------|--|
| 46 | Формирование МТБ | <i>весь период</i> | |
|----|------------------|--------------------|--|

| | | | |
|---|--|--|--|
| 7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение | | | |
|---|--|--|--|

| | | | |
|----|--------------------|--------------------|------------|
| 47 | Финансирование МТБ | <i>весь период</i> | Учредитель |
|----|--------------------|--------------------|------------|

Положение

о рабочей группе по введению и реализации обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования в МКОУ СОШ №6 г.п.Нарткала.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МКОУ СОШ №6 г.п.Нарткала по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении:

«Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»,
«Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»,
«Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»,
«Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»,
«Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»,
«Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»,
«Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МКОУ СОШ №6 г.п.Нарткала.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материальнотехническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МКОУ СОШ №6 г.п.Нарткала.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета .

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний. 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

