

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Педагогического совета.
31.08.2022г. №1

СОГЛАСОВАНО
Протокол общего
собрания обучающихся
от 31.08.2022г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ СОШ №6 г.п.Нарткала
от 31.08.2022г. № 69/1 - ОД
Директор школы
_____ О.Х.Шибзухова

подпись) (Ф.И.О)

СОГЛАСОВАНО
Протокол общего
собрания родителей
от 31.08.2022г. № 1

Положение о Совете обучающихся МКОУ СОШ №6 г.п.Нарткала

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письмом Министерства образования России от 11.02.2000г. № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и уставом школы.

1.2. Совет обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе обучающихся.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении школой.
- 2.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.
- 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

3.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

3.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде обучающихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;

-проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции;

3.3.Рекомендовать:

- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- обучающихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания, сайт школы, и т.п.);
- обучающихся для награждения.

3.4. Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета;

3.5. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
 - выборы из своего состава председателя и заместителя;
 - проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
 - встречи с администрацией школы по мере необходимости;
 - сбор предложений обучающихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
 - взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.Ответственность Совета

4.1.Совет несет ответственность за *выполнение:*

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;

4.2.Формирование Совета и организацию его работы.

5. Организация деятельности Совета

5.1.Совет обучающихся является коллегиальным органом управления, который формируется из числа обучающихся 6-11 классов. Состав выбирается на общем собрании обучающихся (по 1 человеку от каждого класса) в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один учебный год.

5.2. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 12-14-летнего возраста).

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
 - координирует деятельность членов Совета обучающихся и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет заседания Совета обучающихся;
 - предоставляет администрации школы мнение Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- В случае отсутствия председателя Совета обучающихся его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.4.Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

- 5.5. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 5.6. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.
- 5.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 5.8. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета не менее двух третей состава.
- 5.9. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.
- 5.10. Решения Совета носят:
- обязательный характер для всех обучающихся школы 1-11 классов;
 - рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов школы

- 6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

7. Делопроизводство Совета

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.