



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6» г.п. НАРТКАЛА
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР**

361335, г.п. Нарткала , ул. Жамборова,

телефон (факс): 8(86635) 2-84-73

от 16.01.2023 г.№06- ОД

ПРИКАЗ

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №189/1513, письмом Рособрнадзора от 22 ноября 2022 г. №04-435, приказом Минпросвещения КБР № 22/1153 от 26 декабря 2022 года «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 2022 году» и приказом МКУ Урванского РУО «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2023 году на территории Урванского муниципального района КБР №334-ОД от 29.12.2022г.

Приказываю:

1. Организовать и провести 8 февраля 2023 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся в 9-х классов на базе школы.
2. Определить следующий регламент проведения итогового собеседования:
 - 2.1 начало проведения -9.00 часов;
 - 2.2 продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника составляет в среднем 15 минут;
3. Определить аудиториями:
 - 3.1. для проведения итогового собеседования кабинеты №317;320; №322;323;324;.
 - 3.2. для ожидания кабинеты №314; №316.
4. Заместителю директора по УВР Камбачоковой Ф.Ф.
 - 4.1. Проконтролировать подготовку кабинетов к экзамену;
 - 4.2. Провести инструктаж с учащимися 9-х классов по правилам проведения итогового собеседования.
 - 4.3. Провести инструктаж с педагогами, задействованными в ИС, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков, протоколов.
5. Классным руководителям 9-х классов Гаштовой А.Л., Каляковой А.М. и Тоховой Р.М. организовать разъяснительную работу с выпускниками ОУ, родителями (законными представителями) об особенностях проведения ИС под роспись.
6. Учителям русского языка и литературы Ашижевой М.А. и Бишортовой А.А.
 - 6.1. Организовать с учащимися отработку действий учащихся при проведении итогового собеседования;
 - 6.2. Провести анализ собеседования до 16.00 ч. 08.02.2023г.

7. Разместить на официальном сайте школы информацию о проведении ИС до 01.02.2023г.
8. Обеспечить получение комплекта тем собеседования, разработанных ФИПИ до 8ч.30м 08.02.2023г.
9. Отчет по форме предоставить до 16.00ч.в день проведения итогового собеседования.
10. Назначить организаторами вне аудитории: Гаштову А.Л, Егожеву Р.М.. и Тохову Р.М..

10.1. Экспертами назначить:

Ашижеву М.А. учителя русского языка и литературы в аудитории №1 (каб.№320)
Сидорову С.И. учителя русского языка и литературы в аудитории №2 (каб.№322)
Рябикову Т.Е. учителя русского языка и литературы в аудитории №3 (каб.№323)
Бишпорову А.А. учителя русского языка и литературы в аудитории №4 (каб.№324)
Кушхову Р. Б. учителя кабардино-черкесского языка и лит-ры в аудит.№5 (каб.№317)

10.2. Собеседниками назначить:

Калякову А.М. педагога-психолога, в аудитории №1 (каб. №320)
Бородину Л.В. учителя музыки в аудитории №2 (каб. №322)
Конову З.М. заместителя директора по ВР, в аудитории №3 (каб. №323),
Хаждогова А.Б. учителя кабардино-черкесского языка и лит-ры, в аудитории №4 (каб. №324),
Темитову Н.И. учителя английского языка, в аудитории №5 (каб. №317),

10.3. Дежурные: Бичоев Х.С.,Латифов Р.М., Темроков И.М.,Шахвердиев А.Н.,Шакова Ш.Л.

11. Общее руководство и контроль над проведением итогового собеседования в школе возложить на заместителя директора по УВР Камбачокову Ф.Ф.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

О.Х.Шибзухова

Камбачокова Ф.Ф.
Конова З.М.
Егожева Р.М.
Рябикова Т.Е.
Ашижева М.А.
Бишпорова А.А.
Сидорова С.И.
Темитова Н.И.
Кошиева З.Х.
Бородина Л.В.
Хаждогова А.Б.
Кушхова Р.Б.

.